

FORMULARIO DE QUEJA PARA EMPLEADOS: NIVEL UNO DE QUEJAS

Todas las quejas serán escuchadas de acuerdo a la Política de DGBA (legal) y (local) de la Junta de LISD a menos que expresamente esté excluido por dichas políticas. Puede añadir páginas adicionales a este formulario según sea necesario. Para presentar una queja formal, por favor llene este formulario en su totalidad y envíelo dentro del tiempo establecido en DGBA (local) a la oficina de Servicios Legales de LISD de la siguiente manera:

- Escanee y envíe el formulario a través de correo de electrónico a: grievances@lisd.net;
- Presente el formulario en persona en el Centro Administrativo de LISD, 1565A W. Main St., Lewisville, TX 75067
- Envíe el formulario por correo a la oficina de Servicios Legales de LISD, P.O. Box 217, Lewisville, TX 75067; o
- Envíe el formulario por fax al (972) 350-9506.

1. Nombre: _____

Dirección _____

Número telefónico: _____ Correo electrónico: _____

Plantel/departamento donde actualmente trabaja el empleado: _____

2. Si va a ser representado para expresar su queja, por favor identifique a la persona que lo representa:

Nombre: _____ Título: _____

Dirección: _____

Número telefónico: _____ Correo electrónico: _____

3. Por favor, indique la fecha de la decisión o acción que da lugar a su queja: _____

4. Por favor, describa cualquier esfuerzo que haya hecho para resolver informalmente sus preocupaciones y las respuestas a sus esfuerzos. Por favor, incluya las fechas de comunicación y con quien se comunicó en relación a sus preocupaciones.

FORMULARIO DE QUEJA PARA EMPLEADOS: NIVEL UNO DE QUEJAS

5. Por favor, indique hechos específicos que apoyen la queja: _____

6. Por favor, explique cómo ha sido afectado por esta supuesta decisión o acción: _____

7. Por favor, describa el resultado o remedio que usted busca para esta queja:

Firma del querellante: _____

Fecha en que se presenta la queja: _____

Querellante, tenga en cuenta que:

Un formulario de queja incompleto en cualquier forma material puede ser desestimado, pero puede volver a presentarse con toda la información requerida si lo vuelve a llenar dentro del tiempo designado para presentar una queja.

Un administrador del Distrito le contactará para programar una conferencia de Nivel Uno dentro del plazo de tiempo establecido en la política de la Junta DGBA (local).

Por favor, adjunte a este formulario cualquier documento que usted crea apoyará su queja; si no está disponible cuando envíe este formulario, lo puede presentar a más tardar en la conferencia de Nivel Uno. Se prohíbe hacer enmiendas a esta queja después de que el Nivel Uno de la queja haya sido presentada y escuchada. Por favor, mantenga una copia de este formulario completado y la documentación de apoyo para sus registros.